

**REGULAMIN**  
**KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH**  
**HUFCA ZHP SOCHACZEW**

Sochaczew, dnia 28 lutego 2024 r.

**REGULAMIN**  
**KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH**  
**HUFCA ZHP SOCHACZEW**

1. Postawę prawną niniejszego regulaminu stanowi §67 ust.4 pkt. 4 Statutu ZHP oraz Uchwała Nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Zadaniem KSI jest:
  - a) współodpowiedzialność za rozwój kadry instruktorskiej,
  - b) prowadzenie prób na stopnie instruktorskie i praca z opiekunami prób,
  - c) współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,
  - d) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.
3. Komisja składa się minimum z 5 członków.
4. Komisja może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący Komisji lub jego zastępca).
5. Próbę w Komisji mogą otworzyć wędrownicy, członkowie starszyny lub instruktorzy decydujący się na zdobywanie stopnia z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Sochaczew.
6. Komendant Chorągwi może nadać KSI hufca prawo do prowadzenia prób na stopień podharcmistra po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi.
7. Decyzje Komisji są prawomocne przy obecności minimum 50% członków, jednak nie mniej niż trzech członków komisji. W minimalnym składzie musi być przewodniczący lub jego zastępca.
8. Zbiórki Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku. Terminy zbiórek są ogłaszane na stronie <https://sochaczew.zhp.pl/>. W razie potrzeby Komisja wyznacza dodatkowe terminy.
9. Dokumentację pracy Komisji stanowią protokoły ze zbiórek, wnioski o otwarcie i zamknięcie prób i ich rejestr, kopie Programów prób.
10. Zasady zdobywania stopni instruktorskich określa System Stopni Instruktorskich.
11. Opiekunem próby może być instruktor, który ma zaliczoną służbę instruktorską, posiada przygotowanie do prowadzenia opieki nad zdobywającymi stopnie (potwierdzony udział w szkoleniu opiekunów prób ukończone w ciągu ostatnich trzech lat) i uzyskał od właściwego komendanta potwierdzenie, że spełnia wymagania SSI.
12. Opiekunem próby na przewodnika może być podharcistrz i harcistrz, a na stopień podharcmistra – harcistrz lub podharcistrz, który łącznie spełnia następujące warunki: ma stopień podharcmistra co najmniej 2 lata, ma otwartą próbę harcistrzowską, jako opiekun pozytywnie poprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską oraz uzyskał zgodę KSI do opieki nad próbą podharcistrzowską.
13. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
  - a) jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia,
  - b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),

- c) uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
  - d) jest powiązany i ujęty w planie pracy drużyny, środowiska czy planie pracy hufca i uzgodniony przed wpisaniem zadania do Programu próby,
  - e) wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
  - f) określa przewidywany czas trwania próby.
14. Otwierający próbę składa do KSI wniosek o otwarciu próby na stopień instruktorski (załącznik 1a pwd lub załącznik 1b phm) wraz z Programem próby (załącznik 2).
  15. Składane dokumenty należy wypełnić czytelnie oraz podpisać w odpowiednich miejscach. Dodatkowo wniosek o otwarciu próby powinien być uzupełniony o opinię opiekuna próby oraz opinię bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę (tj.: drużynowego, przewodniczącego kręgu, komendanta szczepu czy hufca).
  16. Jeśli w próbie planowane jest zadanie: "zorganizowanie imprezy na poziomie hufca czy chorągwi lub udział w jej przygotowaniu", należy przed wpisaniem zadania do Programu próby uzyskać na to zadanie zgodę od Komendanta Hufca a szczegóły co do formy i zakresu ustalić z osobą odpowiedzialną za program w Hufcu czy Chorągwi lub osobą odpowiedzialną za daną imprezę. Potwierdzenie zgody na realizowanie takiego zadania należy załączyć do Programu próby w formie pisemnej (załącznik 7).
  17. Druki wniosków o otwarciu, zamknięciu próby, Program próby, raport z przebiegu próby, zmianę zadania i terminów próby oraz potwierdzenie zadania stanowiące załączniki 1a pwd, 1b phm, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego regulaminu, można pobrać ze strony internetowej hufca <https://sochaczew.zhp.pl/>
  18. Wypełniony i podpisany druk wniosku o otwarciu próby (załącznik 1a pwd lub 1b phm) oraz wypełnionym Programem próby (załącznik 2) z propozycjami zadań oraz wpisanymi numerami wymagań, które zostaną spełnione przy realizacji tego zadania kandydat przesyła e-mailem elektroniczną wersję (skan) na adres [ksi@sochaczew.zhp.pl](mailto:ksi@sochaczew.zhp.pl) lub składa osobiście do Przewodniczącego KSI Hufca **na co najmniej 14 dni kalendarzowych** przed planowaną zbiórką otwartą Komisji Stopni Instruktorskich.
  19. Przesłanie dokumentów do Komisji we wskazanym terminie nie jest równoznaczne z tym, że Komisja rozpatrzy wniosek na danej zbiórce. Oryginały ww. dokumentów należy złożyć na zbiórce KSI w dniu przystąpienia do otwarcia próby.
  20. O miejscu i terminie rozpatrywania wniosku, osobę składającą wniosek, powiadamia przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
  21. W przypadku otwierania próby podharcemistrzowskiej do wniosku należy dołączyć raport z dotychczasowej służby instruktorskiej (z uwzględnieniem m.in. dat zamknięcia próby przewodnikowskiej, złożenia zobowiązania, pełnionych funkcji, ukończenia kursów i krótkim opisem przebiegu służby).
  22. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem próby oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarciu próby.
  23. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i jej ogłoszenia w rozkazie.
  24. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do KSI hufca:
    - a) wypełniony i podpisany wniosek (załącznik 3) o zamknięciu próby wraz z opinią opiekuna z przebiegu próby i opinią bezpośredniego przełożonego, a także opinią Komendanta zaliczającego służbę instruktorską (dla stopnia podharcemistrza),

- b) pisemny raport z przebiegu próby, opisem i uzasadnieniem zmiany zadań, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopni (załącznik nr 4),
  - c) oraz raport w wersji elektronicznej (do celów sprawozdawczych dla jednostek nadrzędnych ZHP) wysłany na adres mailowy: [ksi@sochaczew.zhp.pl](mailto:ksi@sochaczew.zhp.pl) lub przekazany z pozostałą dokumentacją na nośniku elektronicznym,
  - d) inne materiały potwierdzające wykonanie zadań próby (publikacje, artykuły prasowe, dyplomy, zaświadczenia, opinie, fotografie itp.).
25. Komisja po rozmowie zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, a następnie kieruje odpowiedni wniosek do Komendanta Hufca.
26. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby oraz przyznaniu stopnia i ogłoszeniu w rozkazie.
27. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia wniosku od KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant w ciągu 7 dni kalendarzowych rozpatruje odwołanie. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni kalendarzowych. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w ciągu 30 dni kalendarzowych od ostatecznego wniosku KSI.
28. W przypadku niezakończenia próby w wyznaczonym terminie i niezłożenia wniosku o zamknięcie próby lub przedłużenia terminu próby przez zdobywającego do KSI po upływie trzech miesięcy od proponowanej daty zakończenia próby, komisja wzywa zdobywającego stopień do stawienia się na zbiórce komisji. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce wnioskować będzie o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia z wynikiem negatywnym.
29. Regulamin wszedł w życie dnia 28 lutego 2024 roku.

**Komendantka Hufca ZHP Sochaczew**

/-/ hm. Anna Wasilewska

**WNIOSEK**  
**o otwarciu próby na stopień instruktorski**  
przewodniczki/przewodnika\*

Imię i nazwisko .....

Nr. tel. .... e-mail .....

Numer członkowski .....

Przydział służbowy/drużyna .....

Aktualnie pełniona funkcja.....

Posiadany stopień (*uzyskany dnia, rozkazem nr*) .....

Termin przebiegu próby od dnia ..... do (*miesiąc, rok*) .....

Opiekun próby: (*stopień, imię i nazwisko*)

.....

Potwierdzenie komendanta, że opiekun spełnia wymagania uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej z dnia 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich i ma zaliczoną służbę instruktorską.

Dh ..... spełnia/ nie spełnia\* wymagania uchwały i może być opiekunem próby na stopień instruktorski przewodniczka/przewodnik\*

.....  
(*podpis Komendanta Hufca*)

**Proszę o otwarciu próby instruktorskiej**

Przedstawiam Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Sochaczew opracowany i uzgodniony z opiekunem Program próby (załącznik 2).

.....  
(*podpis otwierającego próbę*)

Opinia opiekuna próby: .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis opiekuna próby)

Opinia przełożonego: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis przełożonego)

**DECYZJA Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Sochaczew:**

Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP zatwierdza/ nie zatwierdza\* do realizacji przedstawiony Program próby dh ..... na stopień przewodniczka/przewodnik\* i wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie/nie otwieranie\* próby.

Uwagi KSI:

podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia .....

Rozkaz Komendanta Hufca Nr ..... z dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK**  
**o otwarciu próby na stopień instruktorski**  
podharcmistrzyni/podharcmistrza\*

Imię i nazwisko .....

Nr. tel. .... e-mail .....

Przydział służbowy/drużyna .....

Aktualnie pełniona funkcja.....

Posiadany stopień (*uzyskany dnia, rozkazem nr*) .....

Termin przebiegu próby od dnia ..... do (*miesiąc rok*) .....

Zaliczenie Służby Instruktorskiej za rok .....

.....  
(*podpis Komendanta Hufca*)

Opiekun próby: (*stopień, imię i nazwisko*) .....

Potwierdzenie komendanta, że opiekun spełnia wymagania uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej z dnia 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich i ma zaliczoną służbę instruktorską.

Dh ..... spełnia/ nie spełnia\* wymagania uchwały i może być opiekunem próby na stopień instruktorski podharcmistrzyni/podharcmistrz\*

.....  
(*podpis Komendanta Hufca*)

**Proszę o otwarciu próby instruktorskiej**

Przedstawiam Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Sochaczew opracowany i uzgodniony z opiekunem Program próby (załącznik 2).

.....  
(*podpis otwierającego próbę*)

Opinia opiekuna próby: .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis opiekuna próby)

Opinia przełożonego: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis przełożonego)

**DECYZJA Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Sochaczew:**

Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP zatwierdza/ nie zatwierdza\* do realizacji przedstawiony Program próby dh ..... na stopień .....  
i wnioskuję do Komendanta Hufca o otwarcie/nie otwieranie\* próby.

Uwagi KSI:

podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia .....

Rozkaz Komendanta Hufca Nr ..... z dnia .....

\*niepotrzebne skreślić





**WNIOSEK**

**o zamknięcie próby na stopień instruktorski .....**

Dh. ....  
*(imię i nazwisko zamykającego próbę)*

Opiekun próby .....

*(stopień, imię i nazwisko)*

Potwierdzam wykonanie wszystkich zadań przedstawionych w Programie próby i proszę o zamknięcie próby na stopień .....

Do wniosku dołączam: pisemny raport z przebiegu próby z potwierdzonymi zadaniami oraz całą dokumentację z realizacji zadań.

.....  
*(podpis zamykającego próbę)*

Opinia opiekuna z przebiegu próby: .....

.....  
*(podpis opiekuna próby)*

Opinia przełożonego: .....

.....  
*(imię i nazwisko oraz podpis przełożonego)*

Zaliczenie Służby Instruktorskiej (dla próby na stopień podharcmistra) za rok .....

.....  
*(Komendant Hufca)*

**DECYZJA Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Sochaczew:**

Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP po przeprowadzeniu rozmowy instruktorskiej z dh ..... wnioskuję o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym/ negatywnym\* do Komendanta Hufca i nadanie/ nie nadanie\* stopnia instruktorskiego .....

Uwagi KSI:

podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia ..... r.

Rozkaz Komendanta Hufca Nr ..... z dnia ..... r.

*\*niepotrzebne skreślić*



**KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH**  
Hufca ZHP im. Żołnierzy II batalionu 18 Pułku Piechoty  
w Sochaczewie

**WNIOSEK**

o zmianę terminu zamknięcia próby instruktorskiej

Dh. ....  
(imię i nazwisko zdobywającego stopień)

Proszę o zmianę terminu zamknięcia próby instruktorskiej na stopień .....

z terminu .....r. na .....r.

Zmianę terminu uzgodniono z opiekunem mojej próby dh .....  
(imię i nazwisko opiekuna próby)

Uzasadnienie zmiany czasu próby:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis opiekuna próby)

.....  
(podpis zdobywającego stopień)

Komisja Stopni Instruktorskich Hufca Sochaczew na wniosek .....  
za zgodą opiekuna próby dh ..... zmienia/ nie zmienia czas trwania próby  
do ..... r.

Uwagi KSI:

podpisy Członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia ..... r.

**KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH**  
Hufca ZHP im. Żołnierzy II batalionu 18 Pułku Piechoty  
w Sochaczewie

**WNIOSEK**  
o zmianę zadania próby

Dh. ....  
(imię i nazwisko zdobywającego stopień)

Proszę o zmianę zadania .....  
(nr i nazwa zadania w programie próby)

.....

na zadanie o nazwie: .....

.....

Zadanie spełnia wymagania nr .....

Zmianę zadania uzgodniono z opiekunem mojej próby dh .....  
(imię i nazwisko opiekuna próby)

Uzasadnienie zmiany zadania:

.....

.....

.....

.....  
(podpis opiekuna próby) (podpis zdobywającego stopień)

Komisja Stopni Instruktorskich Hufca Sochaczew na wniosek .....  
za zgodą opiekuna próby ..... zmienia/ nie zmienia zadanie w programie  
próby i zatwierdza do realizacji.

Uwagi KSI:

podpisy Członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia ..... r.

**KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH**  
Hufca ZHP im. Żołnierzy II batalionu 18 Pułku Piechoty  
w Sochaczewie

**Potwierdzenie zadania**

Potwierdzam, że zadanie ujęte Programie Próby na stopień .....

Dh. ....  
(imię i nazwisko zdobywającego stopień)

zostało uzgodnione co do formy i zakresu w jego zorganizowaniu lub udziału  
w przygotowaniu i uzyskało zgodę na jego realizację.

Nr zadania ..... nazwa (treść) zadania .....

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
(podpis Komendanta Hufca)

Sochaczew, dnia ..... r.